

Mapa de Pessoal

2019



UNIÃO DAS FREGUESIAS DE
LORDELO DO OURO E MASSARELOS

JUNTA DE FREGUESIA DA UNIÃO DAS FREGUESIAS DE LORDELO DO OURO E MASSARELOS

MAPA DE PESSOAL - RESUMO

2019

(Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas - Lei 35/14 de 20 de junho, parte II, artº.29)

Carreira	Categoria	Local da Atividade	Contrato de Trabalho em Funções Públicas			
			Tempo Indeterminado	Preenchidos		
			Total	Total		
Técnico Superior	Assessor	Serviço Social	1	1	1	
	Técnico Superior	Serviço Social-Massarelos	1	1	1	
	Técnico Superior	Sociologa-Lordelo	1	1	1	
	Educadora de Infancia	ATL	1	1	1	
	Educadora de Infancia	ATL e Espaço Cidadão	1	1	1	
	Educadora de Infancia	ATL	1	1	1	
	Coordenador Técnico	Secretaria-Lordelo	1	2	2	
	Coordenador Técnico	Secretaria-Massarelos	1			
	Assistente Técnico	Secretaria-Lordelo	2			
Assistente Técnico	Assistente Técnico	CTT	1	4	4	
	Assistente Técnico	Secretaria-Massarelos	1			
	Assistente Operacional	Cemitério e Centro Social Arrábida	1			
	Assistente Operacional	Cemitério	2			
Assistentes Operacionais	Assistente Operacional	Manutenção	1			
	Assistente Operacional	Centro Social da Arrábida	5			
	Assistente Operacional	Secretaria de Lordelo e CTT	1	14	14	
	Assistente Operacional	Secretaria de Massarelos	1			
	Assistente Operacional	Secretaria de Massarelos	1			
	Assistente Operacional	ATL	1			
	Assistente Operacional	Centro de Convívio de Massarelos	1			
	Total			26	26	26

Atribuições/Competências	Cargos/Carreira/Categoria					Área de Formação Académica e/ou profissional	Postos de Trabalho			TOTAL	Obs
	Técnico Superior	Coordenador Técnico	Educadora de Infância	Assistente Técnico	Assistente Operacional		Termo Indeterminado	Termo Certo	Termo Resolutivo		
SERVIÇOS DE ACÇÃO SOCIAL											
Diagnosticar as necessidades da população e a elaboração de planos de acção com o objectivo da melhoria da qualidade de vida da população; efetuar o atendimento/encaminhamento e acompanhamento das pessoas e famílias mais carenciadas. Gestão do Fundo de Emergência Social. Assegurar o apoio social aos serviços do Centro Social da Arrábida, Centro de Convívio de Massarelos e Centro de ATL.	3					Licenciatura em Serviço Social e Sociologia e Mestrado em Psicologia	3	0	0	3	a)
SECRETARIA DE LORDEIRO DO OURO											
Assegurar o atendimento geral, agilizando e qualificando o relacionamento dos moradores e outros utentes com a Junta de Freguesia, assegurar a recepção dos requerimento e emitir os atestados; efetuar a emissão de guias de receita no que diz respeito às taxas, licenças, registo de canídeos e certificação de fotocópias e assegurar os serviços de recepção, registo classificação e distribuição de toda a correspondência. Assegurar o atendimento Telefónico. Gerir os recursos financeiros da Junta de Freguesia; planear os pagamentos de acordo com o orçamento; elaborar documentos de prestação de contas; proceder aos registos contabilísticos da receita e despesa; organizar e atualizar o inventário dos bens moveis e imóveis da Junta de Freguesia.	1			2		12º Ano de escolaridade ou curso equiparado	3	0	0	3	
Assegurar a limpeza e higiene do edifício da Junta de Freguesia e apoio ao serviço dos CTT					1	9º Ano ou curso equiparado	1	0	0	1	

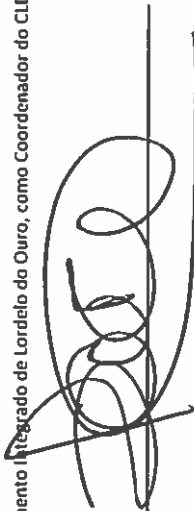
Atribuições/Competências	Cargos/Carreira/Categoria					Área de Formação Académica e/ou profissional	Postos de Trabalho			TOTAL	Obs
	Técnico Superior	Coordenador Técnico	Educadora de Infância	Assistente Técnico	Assistente Operacional		Termo Indeterminado	Termo Certo	Termo Resolutivo		
SECRETARIA DE MASSARELOS											
Assegurar a limpeza e higiene do edifício da Junta de Freguesia.				1		2º ciclo do ensino básico	1	0	0	1	
Assegurar o atendimento geral, agilizando e qualificando o relacionamento dos moradores e outros utentes com a Junta de Freguesia, assegurar a recepção dos requerimento e emitir os atestados; efetuar a emissão de guias de receita no que diz respeito às taxas, licenças, registo de canídeos e certificação de fotocópias e assegurar os serviços de recepção, registo classificação e distribuição de toda a correspondência. Assegurar o atendimento Telefónico.	1			1		12º Ano de escolaridade ou curso equiparado	3	0	0	3	
CEMITÉRIO											
Assegurar o bom funcionamento do espaço de cemitério; assegurar as inumações, exumações e transladações sempre que requeridas pela Junta de Freguesia ou pelos interessados familiares. Assegurar a limpeza e higiene do cemitério. Agir de acordo com o defenido no Regulamento de Cemitério.						1º ciclo do ensino básico ou curso equiparado	3	0	0	3	Um colaborador encontra-se afeto a 50% ao CSA
SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO											
Zelar pela conservação e manutenção do património da Junta de Freguesia; zelar pela conservação e manutenção das instalações à responsabilidade da Junta.				1		2º ciclo do ensino básico ou curso equiparado	1	0	0	1	
CENTRO SOCIAL DA ARRÁBIDA											
Executar trabalhos de limpeza; executar atividades de copa; organizar e coordenar os trabalhos na cozinha; assegurar a implementação dos sistema HACCP; requisitar generos alimentícios; elaborar registos diários.				5		9º Ano de escolaridade ou curso equiparado	5	0	0	5	
CENTRO DE CONVÍVIO DE MASSARELOS											

Atribuições/Competências	Cargos/Carreira/Categoria					Área de Formação Académica e/ou profissional	Postos de Trabalho			Obs	
	Técnico Superior	Coordenador Técnico	Educadora de Infância	Assistente Técnico	Assistente Operacional		Termo Indeterminado	Termo Certo	Termo Resolutivo		
Assegurar o lanche dos utentes; assegurar a limpeza e higiene do espaço afeto; colaborar com os técnicos nas atividades do Centro.					1	2º ciclo do ensino básico ou curso equiparado	1	0	0	1	
ATL											
Assegurar o lanche das crianças; assegurar a limpeza e higiene do espaço afeto; colaborar com os técnicos nas atividades do ATL fora das horas letivas.	3				1	Licenciatura em necessidades Educativas e 2º Ciclo do ensino básico ou curso equiparado	4	0	0	4	Um colaborador encontra-se afeto a 50% ao Espaço Cidadão
ESPAÇO CIDADÃO/POSTO DE CTT											
Assegurar o atendimento geral e telefónico. Assegurar o cumprimento do estipulado nos Protocolos celebrados com as repetidas entidades (CTT e AMA)					1	Técnica Superior e 12º Ano de escolaridade ou curso equiparado	1	0	0	1	
TOTAL											
										26	

a) - O Técnico Superior Agostinho Rodrigues, encontra-se destacado à Agência de Desenvolvimento Integrado de Lordelo do Ouro, como Coordenador do CLDS3G

Aprovado em Reunião da Junta de Freguesia no dia 4 de dezembro de 2018.

O Presidente da Junta -



Aprovado em Assembleia de Freguesia de 12/12/2018

O Presidente da Assembleia -

