



UNIÃO DAS FREGUESIAS DE
LORDEIRO DO OURO E MASSARELOS

MAPA DO PESSOAL 2020

MAPA DE PESSOAL - RESUMO
2020

(Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas - Lei 35/14 de 20 de junho, parte II, arts.29)

Carreira	Categoria	Local da Atividade	Contrato de Trabalho em Funções Públicas			Total	
			Tempo Indeterminado	Preenchidos	Vagos		
Técnico Superior	Assessor	Serviço Social	1	1		1	
	Técnico Superior	Serviço Social-Massarelos	1	1		1	
	Técnico Superior	Socióloga-Lordelo	1	1		1	
	Educadora de Infancia	Secretaria de Massarelos	1	1		1	
	Educadora de Infancia	Espaço Cidadão	1	1		1	
	Educadora de Infancia	Centro de Convívio de Massarelos e CSA	1	1		1	
	Coordenador Técnico	Secretaria-Lordelo	1	1		1	
Assistente Técnico	Assistente Técnico	Secretaria-Lordelo	2		1 (a)		
	Assistente Técnico	CTT	1	4		6	
	Assistente Técnico	Secretaria-Massarelos	1		1 (a)		
	Assistente Operacional	Cemitério e Centro Social Arrábida	1				
Assistentes Operacionais	Assistente Operacional	Cemitério	2				
	Assistente Operacional	Manutenção	1				
	Assistente Operacional	Centro Social da Arrábida	4				
	Assistente Operacional	Secretaria de Lordelo e CTT	1	12	1 (a)	10	
	Assistente Operacional	Secretaria de Lordelo	1				
	Assistente Operacional	Secretaria de Massarelos	1		1 (a)		
	Assistente Operacional	Centro de Convívio de Massarelos	1				
	Total			23	23	2	23

(a) A ser preenchido por Concurso Interno.



UNIAO DAS FREGUESIAS DE
LORDELO DO OURO E MASSARELOS

JUNTA DE FREGUESIA DA UNIÃO DAS FREGUESIAS DE LORDELO DO OURO E MASSARELOS

MAPA DE PESSOAL - ANO DE 2020

(Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas - Lei 35/14 de 20 de junho, parte II, art.º 29)

Atribuições/Competências	Cargos/Carreira/Categoria					Área de Formação Académica e/ou profissional	Postos de Trabalho				TOTAL	Obs	
	Técnico Superior	Coordenador Técnico	Educadora de Infância	Assistente Técnico	Assistente Operacional		Termo Indeterminado	Termo Certo	Termo Resolutivo	Vagos			
SERVIÇOS DE ACÇÃO SOCIAL													
Diagnosticar as necessidades da população e a elaboração de planos de acção com o objectivo da melhoria da qualidade de vida da população; efetuar o atendimento/encaminhamento e acompanhamento das pessoas e famílias mais carenciadas. Gestão do Fundo de Emergência Social. Assegurar o apoio social aos serviços do Centro Social da Arrabida, Centro de Convívio de Massarelos e Centro de ATL.	3					Licenciatura em Serviço Social e Sociologia e Mestrado em Psicologia	3	0	0	0	0	3	a)
SECRETARIA DE LORDELO DO OURO													
Assegurar o atendimento geral, agilizando e qualificando o relacionamento dos moradores e outros utentes com a Junta de Freguesia, assegurar a recepção dos requerimento e emitir os atestados; efetuar a emissão de guias de receita no que diz respeito às taxas, licenças, registo de canídeos e certificação de fotocópias e assegurar os serviços de recepção, registo classificação e distribuição de toda a correspondência. Assegurar o atendimento Telefónico. Gerir os recursos financeiros da Junta de Freguesia; planear os pagamentos de acordo com o orçamento; elaborar documentos de prestação de contas; proceder aos registos contabilísticos da receita e despesa; organizar e atualizar o inventário dos bens móveis e imóveis da Junta de Freguesia.	1	2				12º Ano de escolaridade ou curso equiparado	3	0	0	1		3	Vaga a ser preenchida por Concurso Interno, dentro das carreiras de Assistente Operacional
Assegurar a limpeza e higiene do edifício da Junta de Freguesia e apoio ao serviço dos CTT					1	9º Ano ou curso equiparado	1	0	0	0		1	

Atribuições/Competências	Cargos/Carreira/Categoria					Área de Formação Académica e/ou profissional	Postos de Trabalho				Obs	
	Técnico Superior	Coordenador Técnico	Educadora de Infância	Assistente Técnico	Assistente Operacional		Termo Indeterminado	Termo Certo	Termo Resolutivo	Vagos		TOTAL
SECRETARIA DE MASSARELOS												
Assegurar a limpeza e higiene do edifício da Junta de Freguesia.					1	2º ciclo do ensino básico	1	0		0	1	
Assegurar o atendimento geral, agilizandando e qualificando o relacionamento dos moradores e outros utentes com a Junta de Freguesia, assegurar a recepção dos requerimento e emitir os atestados; efetuar a emissão de guias de receita no que diz respeito às taxas, licenças, registo de canideos e certificação de fotocópias e assegurar os serviços de recepção, registo classificação e distribuição de toda a correspondência. Assegurar o atendimento Telefónico.	1			1		12º Ano de escolaridade ou curso equiparado	3	0	0	1	3	Vaga a ser preenchida por Concurso Interno, dentro das carreiras de Assistente Operacional
CEMITÉRIO												
Assegurar o bom funcionamento do espaço de cemitério; assegurar as inumações, exumações e transladações sempre que requeridas pela Junta de Freguesia ou pelos interessados familiares. Assegurar a limpeza e higiene do cemitério. Agir de acordo com o definido no Regulamento de Cemitério.					3	1º ciclo do ensino básico ou curso equiparado	3	0		0	3	Um colaborador encontra-se afeto a 50% ao CSA
SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO												
Zelar pela conservação e manutenção do património da Junta de Freguesia; zelar pela conservação e manutenção das instalações à responsabilidade da Junta.					1	2º ciclo do ensino básico ou curso equiparado	1	0	0	0	1	
CENTRO SOCIAL DA ARRÁBIDA												
Executar trabalhos de limpeza; executar atividades de copa; organizar e coordenar os trabalhos na cozinha; assegurar a implementação dos sistema HACCP; requisitar generos alimentícios; elaborar registos diários.					4	9º Ano de escolaridade ou curso equiparado	4	0	0	0	4	Técnica Superior encontra-se afeta a 50% ao CSA

Atribuições/Competências	Cargos/Carreira/Categoria					Área de Formação Académica e/ou profissional	Postos de Trabalho				Obs	
	Técnico Superior	Coordenador Técnico	Educadora de Infância	Assistente Técnico	Assistente Operacional		Termo Indeterminado	Termo Certo	Termo Resolutivo	Vagos		TOTAL
CENTRO DE CONVÍVIO DE MASSARELOS												
Assegurar o lanche dos utentes; assegurar a limpeza e higiene do espaço afeto; colaborar com os técnicos nas atividades do Centro. Relativamente à Técnica Superior a mesma assegurará a Animação Cultural no Centro de Convívio de Massarelos e Centro Social da Arrábida. Acompanhamento e apoio na organização das atividades.	1			1		2º. ciclo do ensino básico ou curso equiparado	2	0	0	0	2	Técnica Superior encontra-se afeita a 50% ao CCM
ESPAÇO CIDADÃO/CTT												
Assegurar o atendimento geral e telefónico. Assegurar o cumprimento do estipulado nos Protocolos celebrados com as repetidas entidades (CTT e AMA)	1			1		Técnica Superior e 12º. Ano de escolaridade ou curso equiparado	2	0	0	0	2	
TOTAL							23				2	23

a) - O Técnico Superior Agostinho Rodrigues, encontra-se destacado a Agência de Desenvolvimento Integrado de Loule do Ouro, como Coordenador do CLDS3G

Aprovado em Reunião da Junta de Freguesia no dia 5/12/2019

O Presidente da Junta

Aprovado em Assembleia de Freguesia de 17/12/2019

O Presidente da Assembleia