

ANEXO II

INSTRUÇÕES PARA CANDIDATURA

Para efeitos de candidatura à ocupação de um lugar para prestação de serviços de restauração e bebidas de caráter não sedentário devem ser apresentados os seguintes documentos:

1. Formulário próprio de candidatura corretamente preenchido e devidamente instruído. O formulário poderá ser obtido online, em www.uflom.pt no separador “Autarquia”, “Documentos/balcão Virtual”, “Ocupação do espaço público para restauração e bebidas de caráter não sedentário”, ou presencialmente, nos serviços administrativos da União de Freguesias;
2. Declaração de início de atividade com **CAE 56107**, caso se trate de empresário em nome individual ou certidão comercial ou código da certidão comercial permanente, caso se trate de empresa;
3. Fotografias dos equipamentos;
4. Seguro de Responsabilidade Civil (a entregar aquando da licença, se atribuída);
5. Certidão comprovativa de não dívida à Autoridade Tributária e Aduaneira e em como estão cumpridas todas as obrigações tributárias;
6. Certidão comprovativa de não dívida à Segurança Social e em como estão cumpridas todas as obrigações contributivas.

ANEXO III

REGRAS DO SORTEIO

1. O sorteio será realizado no Salão Nobre de Lordelo do Ouro, sito na Rua Diogo Botelho, nº 75, entre as candidaturas admitidas.
2. Os candidatos serão notificados, por correio eletrónico, da admissão ou exclusão do sorteio. Apenas poderão aceder à sala os interessados cuja candidatura tenha sido admitida, não sendo permitida a presença de acompanhantes.
3. Na impossibilidade de comparência do candidato, poderá ser designado um representante, o qual deverá apresentar declaração de representação (conforme modelo constante do Anexo IV), devidamente preenchida pelo candidato e assinada digitalmente ou acompanhada de cópia do Cartão de Cidadão. Cada pessoa apenas poderá representar, além de si própria, um único candidato.
4. Caso a representação seja assegurada por um candidato que também concorra a um lugar, o primeiro número por si retirado será obrigatoriamente afeto à candidatura que representa.
5. O sorteio decorrerá nos seguintes termos:

Fase 1 – Confirmação da identidade dos candidatos admitidos;

Fase 2 – Identificação do lugar a atribuir;

Fase 3 – Extração do nome do candidato ao qual será atribuído o lugar;

Fase 4 – Sorteio de uma lista de reserva composta por cinco candidatos, ordenados sequencialmente de acordo com a ordem de extração.

6. A cada candidato só pode ser atribuído um lugar, sendo que se eventualmente o número de candidatos for inferior ao número de lugares disponíveis, os lugares vagos serão sorteados pelos candidatos presentes na sala, não podendo em caso algum, um candidato deter mais de dois lugares. Nesta situação e caso se verifique uma sobreposição de eventos, a atividade apenas poderá ser exercida num dos locais.
7. Para o exercício da atividade, é obrigatório apresentar, com uma antecedência mínima de 5 dias úteis, a mera comunicação prévia e pagar as taxas devidas, conforme o estipulado no Código Regulamentar do Município do Porto (CRMP).
8. Sempre que se verificar a ausência em dois eventos seguidos ou cinco interpolados, este perde o direito à ocupação do lugar, passando o lugar a ser atribuído ao candidato colocado em primeiro lugar na lista de reserva e assim sucessivamente.
9. Os documentos a apresentar devem estar em perfeitas condições, nitidez de imagem e dentro da validade para o efeito. Sempre que um documento caduque, deve ser substituído no processo.

ANEXO IV
DECLARAÇÃO DE REPRESENTAÇÃO

Eu, _____, portador(a) do documento de identificação civil (Cartão de Cidadão/Bilhete de Identidade) n.º _____, declaro que, por impossibilidade de estar presente no sorteio ao qual me candidatei, autorizo o(a) Sr.(a) _____, portador(a) do documento de identificação civil (Cartão de Cidadão/Bilhete de Identidade) n.º _____, a representar-me no sorteio que se realizará no dia ___ / ___ / ____.

Mais declaro que concedo ao(à) meu(minha) representante plenos poderes para praticar todos os atos necessários no âmbito do referido sorteio.

Local: _____

Data: ___ / ___ / ____

Assinatura: _____